

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СОЛНЕЧНАЯ ТАВРИКА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА ОТ 24.11.2025 № 2-о

*О утверждении Положений о филиалах
Государственного автономного учреждения
Республики Крым «Солнечная Таврика»*

В соответствии с Уставом Государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о филиалах Государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика»:

- филиал Государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика» «Санаторий «Дружба» (приложение 2 к настоящему приказу)

Директор ГАУ РК «Солнечная Таврика»

Л.А. Ермакова

ВЕРНО:

Директор ГАУ РК «Солнечная Таврика»



Л.А. Ермакова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СОЛНЕЧНАЯ ТАВРИКА»
«САНАТОРИЙ «ДРУЖБА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика» «Санаторий «Дружба» (далее - «Подразделение»), создан решением учредителя автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика» (далее - Учреждение) Республики Крым (в лице Министерства курортов и туризма Республики Крым). Подразделение осуществляет функции Учреждения на территории своего места нахождения.

Подразделение не является юридическим лицом.

1.2. Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Республики Крым от 02.06.2015 года №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», актами муниципального образования, Уставом государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика», настоящим Положением, локальными нормативными актами государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика», приказами и распоряжениями Директора государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика», приказами и распоряжениями управляющего Подразделения.

1.3. Полное официальное наименование Подразделения:

«Филиал государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика» «Санаторий «Дружба»».

1.4. Сокращенное наименование Подразделения: «Филиал ГАУ РК «Солнечная Таврика» «Санаторий «Дружба»».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Подразделения: 297407, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Маяковского, 7.

1.6. Подразделение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием государственного автономного учреждения Республики Крым

«Солнечная Таврика», банковский текущий счет, а также штампы, символику, бланки, образцы которых утверждаются государственным автономным учреждением Республики Крым «Солнечная Таврика».

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Подразделение создано для осуществления задач государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика»:

2.2. Виды деятельности, осуществляемые Подразделением:

а) оказание санаторных, курортных, гостиничных, физкультурно-оздоровительных услуг, услуг по организации приема, размещения и обслуживания в иных местах временного проживания, услуг по организации отдыха детей в круглогодичном режиме;

б) оказание медицинских услуг согласно действующей лицензии на оказание медицинских услуг;

в) оказание фармацевтических, косметологических, косметических услуг, услуг парикмахерских и салонов красоты;

г) осуществление добычи, переработки, реализации и охраны пелоидов, рапы и объектов животного мира; осуществление изготовления, розлива, реализации питьевой и минеральной воды;

д) организация и проведение культурно-массовых, зрелищных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, организация и обеспечение оздоровительного и культурно-просветительского отдыха, в том числе экскурсий;

е) организация питания, в том числе диетического, оказание ресторанных услуг, услуг баров и кафе;

ж) осуществление изготовления, переработки, фасовки, хранения, перевозки (доставки) продуктов питания, полуфабрикатов (в том числе мясных и рыбных), хлебобулочных и кулинарных изделий;

з) осуществление розничной торговли продуктами питания, оптовой и розничной торговли хозяйственными товарами, розничной торговли вне магазинов;

и) оказание транспортных услуг, услуг перевозки, бытового обслуживания;

й) оказание услуг по повышению квалификации работников санаторной, курортной и туристической отрасли; организация и осуществление научно-исследовательской и учебной деятельности; организация и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам медицинского, санаторно-курортного обеспечения, туристической деятельности;

к) производство, передача и распределение пара и горячей воды, деятельность по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Руководство деятельностью Подразделения осуществляет Управляющий Подразделения (далее - Управляющий).

3.2. Управляющий назначается на должность и освобождается от должности Директором государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика»; подчинен и подотчетен в своей деятельности Директору государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика».

3.3. Управляющий назначает на должность заместителей управляющего и главного бухгалтера Подразделения в соответствии с штатным расписанием по согласованию с Директором государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика», а иных работников - самостоятельно.

3.4. Управляющему выдается доверенность на осуществление необходимых действий для нормального функционирования Подразделения. Возможность передоверия полномочий Управляющего третьим лицам определяется доверенностью, выдаваемой ему государственным автономным учреждением Республики Крым «Солнечная Таврика», заключенным с ним трудовым договором. При прекращении трудового договора с Управляющим доверенность считается прекращенной.

3.5. Управляющий является работником государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика», права и трудовые обязанности которого определяются заключенным с ним трудовым договором, правилами внутреннего распорядка.

3.6. Управляющий в пределах средств, предусмотренных финансовым планом Подразделения, производит оплату труда работников Подразделения.

Решение о выплате работникам вознаграждения и о размере вознаграждения, согласно положению о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика» принимает Директор государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика».

Размер заработной платы, включая стимулирующие выплаты, вознаграждения по итогам работы за год и иные формы материального поощрения Управляющего устанавливаются Директором государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика» в соответствии с положением о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика».

3.7. Управляющий в соответствии с действующим законодательством и в пределах выделенных Подразделению средств может для выполнения отдельных работ привлекать граждан по гражданско-правовым договорам.

3.8. Для осуществления деятельности Подразделения Управляющий выполняет следующие функции:

- производственное и финансовое планирование в соответствии с Уставом государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика», настоящим положением и решениями директора государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика»;
- обеспечение функционирования и развития Подразделения;

- заключает договоры в пределах полномочий, предоставленных доверенностью;
- обеспечение подготовки Подразделения и его инфраструктуры к оказанию услуг;
- проведение модернизации инфраструктуры Подразделения;
- обеспечение предоставления медицинских услуг в соответствии с согласованным директором ГАУ РК «Солнечная Таврика» перечнем медицинских специализаций и стоимостью;
- обеспечение комплектования Подразделения необходимым медицинским оборудованием и материалами;
- обеспечение набора квалифицированного медицинского персонала;
- проведение модернизации инфраструктуры Филиала;
- поиск заказчиков, исполнителей и иных контрагентов;
- контроль за исполнением контрагентами ГАУ РК «Солнечная Таврика» своих договорных обязательств;
- защиту имущественных интересов ГАУ РК «Солнечная Таврика» и его деловой репутации;
- проведение мероприятий по охране труда в соответствии с действующими нормативными документами РФ, Республики Крым и ГАУ РК «Солнечная Таврика»;
- проведение мероприятий по социальной поддержке работников;
- обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с установленным в ГАУ РК «Солнечная Таврика» порядком документационного обеспечения;
- выполнение иных вспомогательных действий, направленных на повышение эффективности деятельности Подразделения.

3.9. Управляющий в соответствии с действующим законодательством, Уставом государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика», настоящим Положением, а также нормативными и распорядительными документами государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика» действуя от имени государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика» осуществляет следующие полномочия:

- непосредственно руководит деятельностью Подразделения, несет полную персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной и иной деятельности Подразделения, за выполнение соответствующих решений директора ГАУ РК «Солнечная Таврика»;
- обеспечивает функционирование и развитие Подразделения;
- осуществляет производственное и финансовое планирование работы Подразделения, согласовывает его с директором ГАУ РК «Солнечная Таврика», при необходимости службами и структурными подразделениями учреждения;
- разрабатывает, обосновывает и представляет на согласование в ГАУ РК «Солнечная Таврика» программу развития Подразделения, план финансово-хозяйственной деятельности Подразделения, показатели

экономической эффективности работы, бухгалтерскую отчетность Подразделения, обеспечивает выполнение финансовых показателей;

- разрабатывает, обосновывает и представляет на согласование ГАУ РК «Солнечная Таврика» калькуляцию цен на продукцию, товары, услуги Подразделения;

- несет материальную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении ГАУ РК «Солнечная Таврика» и переданного Подразделению; обеспечивает эффективное использование переданного Подразделению имущества Республики Крым;

- проводит модернизацию инфраструктуры Подразделения;

- открывает в банковских учреждениях счета Подразделения;

- в пределах предоставленных ему полномочий распоряжается денежными средствами Подразделения, отражаемыми на отдельном балансе Подразделения;

- в пределах предоставленных ему полномочий заключает сделки, договора, соглашения, за исключением договоров и сделок, в которых имеется заинтересованность Управляющего, либо по которым Управляющий является аффилированным лицом контрагентов;

- подписывает платежные документы Подразделения в пределах предоставленных доверенностью полномочий;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения, утверждает локальные нормативные акты Подразделения, обязательные для исполнения всеми работниками Подразделения;

- обеспечивает организацию труда и соблюдение трудовой дисциплины;

- проводит мероприятия по охране труда и гражданской обороне;

- проводит комплекс мероприятий по социальной поддержке работников;

- формирует штатное расписание Подразделения с учетом его целей, задач и эффективного функционирования, рационального использования труда и квалификации кадров и представляет его на согласование и утверждение в ГАУ РК «Солнечная Таврика»; производит оплату труда работников Подразделения, не допускает возникновения задолженности по выплате заработной платы перед работниками Подразделению; обеспечивает повышение профессионального уровня работников Подразделения, распределяет обязанности между работниками Подразделения, проводит мероприятия по стимулированию работников и привлечению к дисциплинарной ответственности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Подразделения, утверждает их должностные инструкции, заключает договоры с материально-ответственными лицами;

- организовывает своевременную проверку жалоб, заявлений и предложений, принимает по каждому из них конкретные решения, контролирует их выполнение;

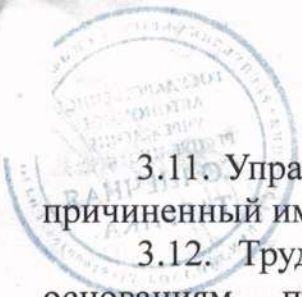
- осуществляет поиск заказчиков, исполнителей и иных контрагентов;

- контролирует исполнение контрагентами ГАУ РК «Солнечная Таврика» в отношении Подразделения своих договорных обязательств;

- осуществляет защиту имущественных интересов Подразделения и его деловой репутации;
- обеспечивает соответствующий санитарный контроль;
- разрабатывает и реализует комплекс мер по предотвращению несчастных случаев, производственного травматизма, аварий, пожаров, профессиональных болезней и т.д.
- разрабатывает и реализует комплекс мер по вопросам техники безопасности, пожарной и техногенной безопасности и гражданской защиты;
- осуществляет делопроизводство в соответствии с установленным порядком документационного обеспечения;
- отчитывается о деятельности Подразделения в порядке и в сроки, которые определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, локальными нормативными актами ГАУ РК «Солнечная Таврика», приказами и распоряжениями директора ГАУ РК «Солнечная Таврика»;
- осуществляет в установленном законодательством порядке работу по организации закупок товаров (работ, услуг);
- разрабатывает (участвует в разработке), организывает и готовит к утверждению проекты годовых планов по закупкам с учетом выделенных средств;
- обеспечивает составление задания на закупку либо составление конкурентного листа в зависимости от вида процедуры закупки;
- участвует, по необходимости, в составе конкурсной (ценовой) комиссии в установлении квалификационных требований к участникам закупок, в проведении конкурсов на закупки или процедур запроса ценовых предложений, оформлении конкурсного листа закупки из одного источника, оформлении необходимых конкурсных (иных видов) документов в соответствии с установленными требованиями;
- готовит материалы по претензиям к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), согласовывает с ними изменения условий заключенных договоров;
- выполняет иные действия, направленные на эффективную финансово-хозяйственную деятельность Подразделения, в пределах предоставленных ему полномочий.

3.10. Управляющий несет персональную ответственность за:

- эксплуатацию средств и сооружений, закрепленных за Подразделением;
- обеспечение функционирования и развития Подразделения;
- проведение модернизации инфраструктуры Подразделения;
- последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Подразделения, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- охрану коммерческой тайны;
- состояние учета и отчетности;
- обеспечение работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и охраны труда;



3.11. Управляющий несет ответственность перед учреждением за ущерб, причиненный имуществу, закрепленному за Подразделением.

3.12. Трудовой договор с Управляющим может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество Подразделения образуется из материальных средств, закрепленных за ним государственным автономным учреждением Республики Крым «Солнечная Таврика» и денежных средств, предоставленных ему государственным автономным учреждением Республики Крым «Солнечная Таврика».

4.2. Имущество Подразделения учитывается на его отдельном балансе и находится одновременно на сводном балансе государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика». Подразделение может иметь в банковских учреждениях Российской Федерации счета, открытые по согласованию с директором государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика».

4.3. Подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании финансового плана, утвержденного директором государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика».

4.4. Подразделение обеспечивает сохранность имущества государственного автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика», производит необходимые регламентные и ремонтные работы согласно действующим в государственном автономном учреждении Республики Крым «Солнечная Таврика» нормативным документам.

4.5. Подразделение не имеет права самостоятельно сдавать в аренду, передавать другим лицам, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленное за ним имущество, а также списывать имущество с баланса.

4.6. Перечень и стоимость предоставляемых Подразделением услуг утверждается ГАУ РК «Солнечная Таврика».

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Подразделение ведет бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, формирует и осуществляет отчетность в соответствии с порядком, установленным в Российской Федерации, с соблюдением требований, установленных государственным автономным учреждением Республики Крым «Солнечная Таврика».

5.2. Управляющий несет ответственность за представление отчетности и иной информации, в объемах и порядке, предусмотренном действующим

закондательством Российской Федерации и локальными актами
«Солнечная Таврика».

5.3. Главный бухгалтер Подразделения по вопросам бухгалтерского и
налогового учета подчиняется главному бухгалтеру государственного
автономного учреждения Республики Крым «Солнечная Таврика», по вопросам
внутреннего трудового распорядка - непосредственно Управляющему.

6. ПЕРСОНАЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Подразделения (кроме руководящего состава,
определяемого Директором государственного автономного учреждения
Республики Крым «Солнечная Таврика») принимаются на работу на основании
утвержденного Директором ГАУ РК «Солнечная Таврика» штатного
расписания.

Если штатным расписанием Подразделения предусматриваются
должности заместителей Управляющего и главного бухгалтера Подразделения,
на указанные должности лица назначаются и увольняются Управляющим по
согласованию с Директором ГАУ РК «Солнечная Таврика».

6.2. На работников Подразделения распространяются все
предусмотренные действующим законодательством виды социального,
медицинского и пенсионного обеспечения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала проводятся на основании и в
порядке, установленном действующим законодательством Российской
Федерации.

