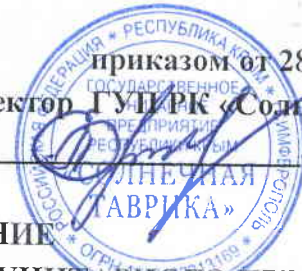


Утверждено
приказом от 28.08.2020г. № 96-о
Директор ГУП РК «Солнечная Таврика»
Л.А.Ермакова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СОЛНЕЧНАЯ ТАВРИКА»
«САНАТОРИЙ «ДРУЖБА»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Государственного унитарного предприятия «Солнечная Таврика» «Санаторий «Дружба», именуемый в дальнейшем «Филиал», является обособленным структурным подразделением Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» (далее — ГУП РК «Солнечная Таврика»), осуществляющим его функции на территории своего места нахождения.

Филиал не является юридическим лицом.

1.2. Филиал создан ГУП РК «Солнечная Таврика» по согласованию с Советом Министров Республики Крым с целью извлечения прибыли от осуществления санаторно-курортной деятельности, включая оказание услуг оздоровления взрослому населению и услуг оздоровления детей, на базе имущества, расположенного по адресу : Республика Крым, г. Евпатория, ул. Маяковского, 7, 7а, 7б, 9, 10, 12, закрепленного за ГУП РК «Солнечная Таврика» распоряжением Совета министров Республики Крым от 18.06.2014 № 547-р «О создании государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика».

1.3. Общая коечность детского лагеря, организованного на базе Филиала ГУП РК «Солнечная Таврика» «Санаторий «Дружба» составляет 1017 мест, общая коечность корпусов для семейного отдыха составляет 494 места.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, актами муниципального образования, Уставом ГУП РК «Солнечная Таврика», настоящим положением, локальными нормативными актами ГУП РК «Солнечная Таврика», решениями и указаниями директора ГУП РК «Солнечная Таврика», приказами и распоряжениями управляющего Филиала.

1.5. Полное официальное наименование Филиала: Филиал Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» «Санаторий «Дружба».

1.6. Сокращенное наименование Филиала: Филиал ГУП РК «Солнечная Таврика» «Санаторий «Дружба».

1.7. Место нахождения Филиала и адрес регистрации: 297407, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Маяковского, 7.

1.8. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием ГУП РК «Солнечная Таврика», а также штампы, символику, бланки, образцы которых утверждаются ГУП РК «Солнечная Таврика».

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан для осуществления целей ГУП РК «Солнечная Таврика».

2.2. Виды деятельности, осуществляемые Филиалом:

- а) оказание санаторных, курортных, гостиничных, физкультурно-оздоровительных услуг, услуг по организации приема, размещения и обслуживания лиц в иных местах временного проживания, услуг по организации отдыха детей в круглогодичном режиме;
- б) оказание медицинских услуг согласно действующей лицензии на оказание медицинских услуг;
- в) оказание фармацевтических, косметологических, косметических услуг, услуг парикмахерских и салонов красоты;
- г) осуществление добычи, переработки, реализации и охраны пелоидов, рапы и объектов животного мира; осуществление изготовления, розлива, реализации питьевой и минеральной воды;
- д) организация и проведение культурно-массовых, зрелищных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, организация и обеспечение оздоровительного и культурно-просветительского отдыха, в том числе экскурсий;
- е) организация питания, в том числе диетического, оказание ресторанных услуг, услуг баров и кафе;
- ж) осуществление изготовления, переработки, фасовки, хранения, перевозки (доставки) продуктов питания, полуфабрикатов (в том числе мясных и рыбных), хлебобулочных и кулинарных изделий;
- з) осуществление розничной торговли продуктами питания, оптовой и розничной торговли хозяйственными товарами, розничной торговли вне магазинов;
- и) оказание транспортных услуг, услуг перевозки, бытового обслуживания, оказание маркетинговых услуг, услуг исследования рынков, дизайнерских услуг; осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- й) оказание услуг по повышению квалификации работников санаторной, курортной и туристической отрасли; организация и осуществление научно-исследовательской и учебной деятельности; организация и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам медицинского, санаторно-курортного обеспечения, туристической деятельности;
- к) производство, передача и распределение пара и горячей воды, деятельность по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Управляющий филиала.

3.2. Управляющий Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором ГУП РК «Солнечная Таврика», подчинен и подотчетен в своей деятельности директору ГУП РК «Солнечная Таврика».

3.3. Управляющий Филиала назначает на должность заместителей управляющего Филиала в соответствии с утвержденным штатным расписанием ГУП РК «Солнечная Таврика» и согласованием с директором ГУП РК «Солнечная Таврика».

3.4. Управляющий Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором ГУП РК «Солнечная Таврика», Устава ГУП РК «Солнечная Таврика», настоящего Положения, а также нормативных и распорядительных документов ГУП РК «Солнечная Таврика». Возможность передоверия полномочий управляющего третьим лицам определяется доверенностью, выдаваемой директором ГУП РК «Солнечная Таврика», заключенным трудовым договором. При прекращении трудового договора с управляющим действие доверенности отменяется.

3.5. Управляющий Филиала является работником ГУП РК «Солнечная Таврика», права и трудовые обязанности которого определяются заключенным с ним трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, доверенностью. Трудовой договор с управляющим Филиала заключает директор ГУП РК «Солнечная Таврика».

3.6. Управляющий Филиала в пределах средств, предусмотренных финансовым планом Филиала, производит оплату труда работников Филиала.

Решение о выплате работникам вознаграждения и о размере вознаграждения принимает директор ГУП РК «Солнечная Таврика», согласно предоставленным управляющим Филиала документам.

3.7. Размер заработной платы, включая стимулирующие выплаты, вознаграждения по итогам работы за год и иные формы материального поощрения управляющего Филиала устанавливаются директором ГУП РК «Солнечная Таврика».

3.8. Управляющий Филиала по согласованию с директором ГУП РК «Солнечная Таврика» в соответствии с действующим законодательством и в пределах выделенных бюджетом филиала средств может для выполнения отдельных работ привлекать лиц по гражданско-правовым договорам.

3.9. Для осуществления деятельности Филиала управляющий Филиала выполняет следующие функции:

- производственное и финансовое планирование в соответствии с уставом ГУП РК «Солнечная Таврика» и решениями директора ГУП РК «Солнечная Таврика»;
- обеспечение функционирования и развития Филиала;
- обеспечение предоставления медицинских услуг в соответствии с согласованным директором ГУП РК «Солнечная Таврика» перечнем

медицинских специализаций и стоимостью;

- обеспечение комплектования Филиала необходимым медицинским оборудованием и материалами;
- обеспечение набора в Филиал квалифицированного медицинского персонала;
- проведение модернизации инфраструктуры Филиала;
- поиск заказчиков, исполнителей и иных контрагентов как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- контроль за исполнением контрагентами ГУП РК «Солнечная Таврика» своих договорных обязательств;
- защиту имущественных интересов ГУП РК «Солнечная Таврика» и его деловой репутации;
- проведение мероприятий по охране труда в соответствии со Стандартом предприятия «Требования к системе охраны труда в ГУП РК «Солнечная Таврика» и другими организационно-правовыми и распорядительными документами, относящимися к системе управления охраной труда;
- проведение мероприятий по социальной поддержке работников;
- делопроизводство в соответствии с установленным в ГУП РК «Солнечная Таврика» порядком документационного обеспечения;
- выполнение иных вспомогательных действий, направленных на повышение эффективности деятельности Филиала.

3.10. Управляющий Филиала в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГУП РК «Солнечная Таврика», настоящим Положением, а также нормативными и распорядительными документами ГУП РК «Солнечная Таврика» и доверенностью, осуществляет следующие полномочия:

- непосредственно руководит деятельностью Филиала, несет полную персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной и иной деятельности Филиала, выполнение соответствующих решений руководящих органов ГУП РК «Солнечная Таврика»;
- организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета министров Республики Крым, Министерства курортов и туризма Республики Крым, ГУП РК «Солнечная Таврика», иных органов государственной власти Республики Крым;
- обеспечивает функционирование и развитие Филиала;
- осуществляет производственное и финансовое планирование работы Филиала, согласовывает его с директором ГУП РК «Солнечная Таврика»;
- разрабатывает, обосновывает и представляет на согласование ГУП РК «Солнечная Таврика» программу развития Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала (годовой и поквартальный), показатели экономической эффективности работы Филиала, бухгалтерскую отчетность Филиала, обеспечивает выполнение финансовых показателей;
- разрабатывает, обосновывает и представляет на согласование ГУП РК «Солнечная Таврика» калькуляцию цен на продукцию, товары, услуги Филиала;

- несет материальную ответственность за сохранность имущества, переданного Филиалу, находящегося в хозяйственном ведении ГУП РК «Солнечная Таврика», обеспечивает эффективное использование переданного Филиалу государственного имущества Республики Крым;
 - проводит модернизацию инфраструктуры Филиала;
 - открывает в банковских учреждениях текущий расчетный счет Филиала;
 - в пределах предоставленных ему полномочий распоряжается денежными средствами Филиала, отражаемыми на отдельном балансе Филиала;
 - в пределах предоставленных ему полномочий заключает сделки, договора, соглашения, за исключением договоров и сделок, в которых имеется заинтересованность управляющего Филиала, либо по которым Управляющий Филиала является аффилированным лицом контрагентов;
 - самостоятельно заключает договора, контракты, соглашения, в т.ч. на реализацию услуг Филиала, кроме сделок, связанных с распоряжением имуществом, переданным Филиалу, в т.ч. с передачей имущества в аренду;
 - совместно с директором ГУП РК «Солнечная Таврика» либо лицом, его замещающим, подписывает иные договора, касающиеся деятельности Филиала, кроме сделок, связанных с распоряжением имуществом, переданным Филиалу, в т.ч. передачей имущества в аренду;
 - подписывает платежные документы Филиала в пределах предоставленных доверенностью полномочий;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения, утверждает локальные нормативные акты Филиала, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- обеспечивает организацию труда и соблюдение трудовой дисциплины;
- проводит мероприятия по охране труда и гражданской обороне
 - проводит комплекс мероприятий по социальной поддержке работников;
 - формирует штатное расписание Филиала с учетом его целей, задач и эффективного функционирования, рационального использования труда и квалификации кадров и представляет его на согласование в ГУП РК «Солнечная Таврика», производит оплату труда работников Филиала, не допускает возникновения задолженности по выплате заработной платы перед работниками Филиала, обеспечивает повышение профессионального уровня работников Филиала, распределяет обязанности между работниками Филиала, проводит мероприятия по стимулированию работников и привлечению к дисциплинарной ответственности;
 - заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Филиала, утверждает их должностные инструкции, договоры с материально-ответственными лицами. Заместители управляющего Филиала и главный бухгалтер Филиала назначаются на должность и увольняются управляющим Филиала при согласовании с директором ГУП РК «Солнечная Таврика»;

организует своевременную проверку жалоб, заявлений и предложений, принимает по каждому из них конкретные решения;

- контролирует исполнение контрагентами ГУП РК «Солнечная Таврика» в отношении Филиала своих договорных обязательств;

- осуществляет защиту имущественных интересов Филиала и его деловой репутации;

- обеспечивает соответствующий санитарный контроль;

- разрабатывает и реализует комплекс мер по предотвращению несчастных случаев, производственного травматизма, аварий, пожаров, профессиональных болезней и т. д.;

- разрабатывает и реализует комплекс мер по вопросам техники безопасности, пожарной и техногенной безопасности и гражданской защиты;

- осуществляет делопроизводство в соответствии с установленным порядком документационного обеспечения;

- отчитывается о деятельности Филиала в порядке и в сроки, которые определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, локальными нормативными актами ГУП РК «Солнечная Таврика», приказами и распоряжениями директора ГУП РК «Солнечная Таврика»;

- осуществляет в установленном законодательством порядке работу по организации закупок товаров (работ, услуг), в том числе для государственных нужд, по конкурсу (иным видам процедур закупок);

- разрабатывает (участвует в разработке), организывает и готовит к утверждению проекты годовых планов по закупкам с учетом средств,

выделенных организации на очередной финансовый (бюджетный) год для осуществления процедур закупок;

- обеспечивает составление задания на закупку либо составление конкурентного листа в зависимости от вида процедуры закупки;

- осуществляет процедуры согласования (экспертизы) задания на закупку с уполномоченными органами в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами;

- участвует, по необходимости, в составе конкурсной (ценовой) комиссии в установлении квалификационных требований к участникам закупок, в проведении конкурсов на закупки или процедур запроса ценовых

предложений, оформлении конкурсного листа закупки из одного источника, оформлении необходимых конкурсных (иных видов) документов в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет работу (участвует в составе конкурсной (ценовой) комиссии, по необходимости) по проверке предложений (конкурсных, ценовых) на их соответствие требованиям конкурсных документов (запроса ценовых предложений);

- изучает документы, подтверждающие квалификационные данные участников процедур закупок;
- участвует в разрешении разногласий, связанных с проведением процедур закупок;
- готовит материалы по претензиям к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), согласовывает с ними изменения условий заключенных договоров;
- выполняет иные действия, направленные на эффективную финансовохозяйственную деятельность Филиала, в пределах предоставленных ему полномочий.

3.11. Управляющий Филиала несет ответственность перед ГУП РК «Солнечная Таврика» за ущерб, причиненный имуществу, закрепленному за Филиалом.

3.12. Трудовой договор с управляющим Филиала может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения Договора по п.10 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации под однократным грубым нарушением трудовых обязанностей следует понимать:

- невыполнение решений директора ГУП РК «Солнечная Таврика»;
- совершение сделок с имуществом, находящимся на балансе Филиала, без согласования с директором ГУП РК «Солнечная Таврика»;
- совершение сделок, в которых имеется заинтересованность управляющего Филиала либо управляющий Филиала является аффилированным лицом контрагентов;
- невыполнение годовых показателей экономической эффективности деятельности ГУП РК «Солнечная Таврика», утверждаемых бюджетом ГУП РК «Солнечная Таврика»;
- необеспечение использования имущества Филиала по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными пунктом 2.2 настоящего Положения;
- отчуждение имущества без согласия собственника;
- нарушение порядка проведения закупок;
- нарушение правил охраны труда, повлекшее тяжелый несчастный случай;
- разглашение конфиденциальной информации и персональных данных работников Филиала;
- нанесение имуществу Филиала и ГУП РК «Солнечная Таврика» ущерба, повлекшего уголовную, административную ответственность;
- иные нарушения и/или умышленные действия, препятствующие нормальному функционированию Филиала и ГУП РК «Солнечная Таврика» в целом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из материальных средств, закрепленных за ним ГУП РК «Солнечная Таврика», денежных средств, предоставленных ему ГУП РК «Солнечная Таврика».

4.2. Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе и находится одновременно на сводном балансе ГУП РК «Солнечная Таврика».

4.3. По месту своего нахождения Филиал может иметь в банках Российской Федерации текущий счет, открываемый в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, доверенностью, настоящим положением и исключительно с предварительного письменного согласия директора ГУП РК «Солнечная Таврика».

4.4. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании финансового плана филиала, утвержденного директором ГУП РК «Солнечная Таврика».

4.5. Филиал обеспечивает сохранность имущества ГУП РК «Солнечная Таврика», производит необходимые регламентные и ремонтные работы согласно действующим в ГУП РК «Солнечная Таврика» нормативным документам.

4.6 Филиал не вправе без согласия директора ГУП РК «Солнечная Таврика» сдавать в аренду, передавать другим лицам, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо займы закрепленное за ним имущество, а также списывать их с баланса.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.6. Филиал ведет бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, формирует и осуществляет отчетность в соответствии с порядком, установленным в Российской Федерации, с соблюдением требований, установленных ГУП РК «Солнечная Таврика».

5.7 Порядок уплаты налогов и сборов Филиалом по месту нахождения определяется ГУП РК «Солнечная Таврика» в соответствии с действующим законодательством.

5.8 Управляющий Филиала несет ответственность за представление в уполномоченные государством органы отчетности и иной информации в объемах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.9 Управляющий Филиала несет ответственность за представление ГУП РК «Солнечная Таврика» всей необходимой информации (в том числе в электронном виде) о деятельности Филиала, в сроки, объеме и порядке, установленные ГУП РК «Солнечная Таврика».

5.9.1 Управляющий Филиала отчитывается перед ГУП РК «Солнечная Таврика» за производственно-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным локальным нормативным документом ГУП РК «Солнечная Таврика».

5.9.2 Главный бухгалтер Филиала по вопросам бухгалтерского и налогового учета подчиняется главному бухгалтеру ГУП РК «Солнечная Таврика», по

вопросам внутреннего трудового распорядка - непосредственно управляющему Филиала.

6. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

6.1 Работники Филиала (кроме руководящего состава, определяемого директором ГУП РК «Солнечная Таврика») принимаются на работу на основании утвержденного управляющим Филиала штатного расписания.

6.2 На работников Филиала распространяются все предусмотренные действующим законодательством виды социального, медицинского и пенсионного обеспечения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1 Решение о прекращении деятельности Филиала принимается директором ГУП РК «Солнечная Таврика».

7.2 Доверенность, выданная управляющему, отменяется, банковские счета Филиала закрываются, трудовые отношения с работниками Филиала прекращаются или изменяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 При прекращении деятельности Филиала и прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, управляющий Филиала обязан обеспечить защиту этих сведений и их носителей.